Dagsorden til møde i Skolebestyrelsen

Mandag d. 29. januar 2024 fra 18.00 – 20.30

Mødet afholdes på Skolen i Bymidten (personalerummet i administrationsbygningen). Madskolen står for serveringen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Vikarprincip** – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 10 min.)

Efter beslutning i skolebestyrelsen, vedhæftes et revideret princip for vikardækning.

**Referat:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Skolevejskatalog** – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Skolebestyrelsen har fået tilsendt (mail) ’…et katalog med forslag til trafikale tiltag på skoleveje i Helsingør Kommune.’

Kataloget og mulige tiltag drøftes.

**Referat:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Sammen Om Vores Skole –** punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Formanden (Carsten Hansen) orienterer i fællesskab med skolens souschef (Anders Pilgaard), om det afholdte forældremøde på Nygård Skole (16/1).

Ledelsen orienterer om den reviderede tidsplan samt invitation til dilemmamøde.

Nedsættelse af referencegruppe.

**Referat:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.**  **Suppleringsvalg til Skolebestyrelsen på Nygård Skole** – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Nygård Skoles forældrerepræsentant i Skolebestyrelsen har valgt at meddele Center for Dagtilbud og Skoler, at hun nedlægger sit værv. Skolen skal derfor afholde suppleringsvalg. Ledelsen informerer om processen, og Skolebestyrelsen beslutter hvordan de ønsker at verve kandidater til posten.

**Referat:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Omfang og brugen af tests** – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 20 min.)

**Referat:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Meddelelser (fra elevrepræsentanter, ledelsen, medarbejderrepræsentanter, formand, forældrerepræsentanter, Byråd) –** punkt til orientering(ca. 25 min.)

**Referat:**

Elevråd:

Ledelsen:

Medarbejderrepræsentanter:

Formand:

Forældrerepræsentanter:
Byråd:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Evt.** – punkt til orientering (ca. 5 min.)

**Referat:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Venlig hilsen

Carsten Hansen Kari Jørgensen

Formand for Skolebestyrelsen Skoleleder

Helsingør Skole Helsingør Skole