

STYRELSESVEDTÆGT FOR

HELSINGØR KOMMUNES SKOLER

VEDTAGET AF BYRÅDET XX. XX. 20XX

Indhold

Kapitel 1: Indledning	4
Kapitel 2: Vedtægter	4
Byrådet.....	4
Skolebestyrelsernes sammensætning	5
Skolebestyrelsen	7
Skolebestyrelsens opgaver	9
Skolens leder	9
Kapitel 3: Rådgivende organer	10
Pædagogisk Forum	10
Elevråd	10
Formandsmøde	10
Kapitel 4: Ikrafttrædelse- og ændringsbestemmelser	11
Bilag 1: Delegationsplan	12
Bilag 2: Skolebestyrelsernes sammensætning	14
Bilag 3: Overordnede politikker, mål og principper for skoleområdet	16
Sammenhængende børne- ungepolitik.....	18
Inklusion	19
Bilag 4: Skolestruktur	20
Bilag 5 Indskrivning og optagelse af elever samt valg af skole.....	21
Indskrivning til børnehaveklasse	21
Klassekvotient.....	21
Valg af skole	21
Bilag 6: Tildeling af ressourcer	22
Bilag 7 Organisering af undervisningen	23
Antal skoledage.....	23
Elevernes undervisningstid.....	23
Vejledende timestfordelingsplan og minimumskrav for fagene	23
Svømmeundervisning	24
Undervisning af tosprogede elever	24
Principper for arbejdstilrettelæggelsen for lærerne på folkeskolerne fra 1. august 2014	24
Bilag 7: Vidtgående specialundervisning og specialpædagogisk bistand.....	26
Skolelederens ansvar	26
Specialskoler i Helsingør Kommune	26
Bilag 8: SFO	28

Bilag 9: Andre forhold	29
Rammeaftale for placering af konfirmationsforberedelsen fra 1. august 2014	29
Uddannelsesvejledning i skolen	29
Skolernes lokaler	29
Helsingør-Helsingborg-samarbejde	29

Kapitel 1: Indledning

Helsingør Kommunes styrelsesvedtægt gælder for det samlede skoleområde og fastlægger rammerne for skolebestyrelsernes arbejde. Styrelsesvedtægten giver et samlet billede af fordelingen af kompetence og ansvar mellem det politiske niveau, det administrative niveau i Center for Dagtilbud og Skoler, skolebestyrelsen og skolelederne.

Til styrelsesvedtægten hører en række bilag, som giver et overblik over de politiske målsætninger og beslutninger, som Byrådet har vedtaget for det samlede skoleområde og i forhold til skolebestyrelserne. Skolens interessenter kan her danne sig et overblik over de beslutninger, som har betydning for prioriteringen af skolernes ressourcer og for de politiske vedtagelser og målsætninger, som vedrører det samlede skoleområde.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Der er ingen særlige procedurekrav til ændringer i bilagene til styrelsesvedtægten.

Rettelser kan komme løbende, og styrelsesvedtægten revideres hvert fjerde år ved valgperiodens start, dvs. næste gang i 2022.

Kommentarer eller spørgsmål til styrelsesvedtægten kan rettes til Center for Dagtilbud og Skoler.

Styrelsesvedtægten fastsættes i henhold til Folkeskoleloven § 41:

”Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om:

- 1) Antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.*
- 2) Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42, stk. 4.*
- 3) Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.*
- 4) Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.*

Stk. 2. Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40, stk. 5.

Stk. 3. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.”

Kapitel 2: Vedtægter

Byrådet

§1

Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed, jf. folkeskolelovens § 40.

Stk. 2. Byrådet kan med de begrænsninger, der følger af folkeskolelovens § 40, stk. 5, helt eller delvis delegere sine beføjelser til skolebestyrelserne.

Stk. 3. Byrådet udarbejder hvert andet år en kvalitetsrapport, jf. folkeskolelovens § 40a. Forinden kvalitetsrapporten drøftes i Byrådet, indhentes en udtalelse fra skolebestyrelserne om kvalitetsrapporten.

Skolebestyrelsernes sammensætning

§ 2

Byrådet har besluttet nedenstående antal og sammensætning af skolebestyrelser. En oversigt herover findes i bilag 8.

Der henvises i øvrigt til styrelsesvedtægten for Helsingør Ungdomsskole, som også dækker 10. klasse.

Helsingør Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

- 1) To forældrerepræsentanter hver for henholdsvis Byskolen¹, Skolen ved Gurrevej, Skolen ved Kongevej og Nordvestskolen samt én forældrerepræsentant for Nygård Skole.
- 2) To medarbejderrepræsentanter.
- 3) Én elevrepræsentant hver for henholdsvis Byskolen, Skolen ved Kongevej*, Skolen ved Gurrevej, og Nordvestskolen.
- 4) To repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Espergærde Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

- 1) To forældrerepræsentanter hver for henholdsvis Mørdrupskolen, Tibberupskolen, Grydemoseskolen og Espergærdeskolen samt én forældrerepræsentant for Team V.
- 2) To medarbejderrepræsentanter.
- 3) Én elevrepræsentant hver for henholdsvis Mørdrupskolen, Tibberupskolen, Grydemoseskolen og Espergærdeskolen.
- 4) To repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Snekkersten Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

- 1) To forældrerepræsentanter hver for henholdsvis Borupgårdskolen, Snekkersten Skole og Skolen ved Rønnebær Alle samt én forældrerepræsentant for D og L--klasser.
- 2) To medarbejderrepræsentanter.
- 3) Én elevrepræsentant hver for henholdsvis Borupgårdskolen, Snekkersten Skole og Skolen ved Rønnebær Alle.
- 4) To repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

¹ Pr. november 2019 lægges Skolen ved Kongevej sammen med Helsingør Byskole og bliver til Skolen i Bymidten.

5)

Hellebæk Skoledistrikt

Skolebestyrelsen består af:

- 1) To forældrerepræsentanter hver for henholdsvis Hellebækskolen og Apperupskolen.
- 2) Tre forældrerepræsentanter blandt de opstillede fra begge afdelinger.
- 3) To medarbejderrepræsentanter.
- 4) To elevrepræsentanter for Hellebækskolen.
- 5) To repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Hornbæk Skole

Skolebestyrelsen består af:

- 1) Syv forældrerepræsentanter.
- 2) To medarbejderrepræsentanter.
- 3) To elevrepræsentanter.
- 4) To repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Tikøb Skole

Tikøb Skole, SFO og Familiehuset har fælles bestyrelse, jf. folkeskolens § 24a.

Bestyrelsen består af:

- 1) Fire forældrerepræsentanter for forældre til børn i folkeskolen og tre forældre til børn i dagtilbuddet.
- 2) To medarbejderrepræsentanter for skolen, én medarbejderrepræsentant for dagtilbuddet og én medarbejderrepræsentant for klubben.
- 3) To elevrepræsentanter.

Stk. 2. Skolelederen og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretariatsfunktion for skolebestyrelsen.

Stk. 3. Byrådet kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Valg til skolebestyrelser

§ 3

Skolelederen har ansvaret for gennemførelse af valg til skolebestyrelser.

Stk. 2. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i skolebestyrelsesbekendtgørelsen.² Valget sker i året efter, der har været valg til kommunalbestyrelsen. Valgperioden er 4 år, gældende fra den 1. august i det år, hvor valget har fundet sted. Bestyrelsen kan beslutte at have forskudt valg.

² <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192674>

Stk. 3. Byrådet kan beslutte, at der er toårig valgperiode på skoleafdelinger udelukkende med elever fra 7. klassetrin og derover.³

Stk.4. Medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges på den måde, at skolelederen indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, og er omfattet af skolelederens ledelseskompetence, til en fælles valghandling. Som ansat er man valgbar, hvis ansættelsesforholdet har en varighed af mindst 1 år. Personer med tjenestested på flere skoler vil kunne stemme hvert sted. Tvivlstilfælde afgøres af centerchefen. Skolelederen kan i samråd med A-MED lokalt beslutte at gennemføre valget elektronisk.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater.

Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejderrepræsentanter vælges for et skoleår ad gangen.

Stk.4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Skolens ledelse indkalder samtlige elever til en fælles valghandling, hvor hver elev har en stemme. Afstemningen afgøres ved simpelt flertal. Elevrepræsentanterne vælges for et skoleår ad gangen.

Stk. 5. Repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger rekrutteres i henhold til skolebestyrelsens anvisninger. Der skal som minimum annonceres i den lokale dagspresse og på kommunens hjemmeside efter medlemmer med særlig interesse i folkeskolearbejdet. Repræsentanterne for de lokale erhvervsliv vælges for et skoleår ad gangen. I situationer hvor det relevante antal personer stiller op, afholdes der fredsvalg.

§ 4

Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Skolebestyrelsen

§ 5

Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret.

§ 6

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

§ 7

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Byrådet kan beslutte, at de daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens SFO kan deltage i skolebestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk.3. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til, uden stemmeret, at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

³ Byrådsbeslutning 18.04.2018. Toårig valgperiode for forældrerepræsentanter på Tibberupskolen, Espergærde Skole. (sagsnr. 18/4489)

§ 8

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen, så vidt det er muligt, med rettigheder og pligter som medlem.

§ 9

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller mindst 4 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk.2. På skoleårets sidste møde i skolebestyrelsen fastsættes kommende skoleårs ordinære møder. Møderne placeres fortrinsvis i de uger, der fastlægges af Center for Dagtilbud og Skoler.

§ 10

Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn for medlemmerne på skolen. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

Stk.2. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 11

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 12

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3 Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemning ved personligt fremmøde.

§ 13

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet samt byrådsmedlemmet, skolelederen og dennes stedfortræder.

Stk.2. Ethvert medlem og byrådsmedlemmet kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk.3. Skolelederen og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretariatsfunktioner og fører under møderne bestyrelsens protokol. Skolelederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 14

Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden inden for de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Byrådet har truffet.

Stk.2. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk.3. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

Skolebestyrelsens opgaver

§ 15

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2.

Stk. 3. Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler samt værdiregelsæt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning inden for de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Stk. 6. Skolebestyrelsen godkender, om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter inden for de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Stk. 7. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til centerchefen ved ansættelse af ledere.

Stk. 8. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Byrådet om skolens læseplaner for fag, jf. folkeskoleloven § 40 stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde, idet omfang det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Stk. 9. Hvis Byrådet har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som byrådet har fastsat.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, der forelægges den af Byrådet.

Skolens leder

§ 16

Skolens leder er den personalemæssige, administrative og pædagogiske leder af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelse og Byråd.

Stk. 2. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som Byrådet henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af Byrådet.

Stk. 3. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Byrådet fastsatte økonomiske rammer.

Stk. 4. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Stk. 5. Skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed.

Kapitel 3: Rådgivende organer

Pædagogisk Forum

§ 17

Pædagogisk Forum⁴ består af alle medarbejdere på skolen og har et årligt møde. På mødet fremlægger skolens leder årsberetning samt fremtidig strategi. Alle medarbejdere har ret og pligt til at deltage i Pædagogisk Forum.

Elevråd

§ 18

Ved hver skole sørger skolens leder for, at der oprettes et elevråd. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

Stk. 2. Valget til elevrådet finder sted ved skoleårets start. I forbindelse med valget udpeges to repræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 3. Elevrådet kan udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører elevernes forhold på skolen generelt, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 4. Udtalelser til skolebestyrelsen sendes gennem skolelederen.

§19

Stk.1. Fælles Elevråd på tværs af kommunens skoler oprettes hvert år, for så vidt det fra elevernes side kan lade sig gøre.

Stk.2. Fælles Elevråd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Formandsmøde

§ 20

Mindst 1 gang årligt afholdes formandsmøder med deltagelse af formændene for skolebestyrelserne samt formanden for Børne- og Uddannelsesudvalget. Møderne indkaldes af centerchefen. Medlemmer af Børne- og Uddannelsesudvalget kan deltage i formandsmøderne. På møderne drøftes spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

Forslag om ny § 20 (overskriften konsekvensrettes)

§ 20 Samråd

Mindst én gang årligt afholdes samråd med deltagelse af skolebestyrelsesformand, skoleleder, en medarbejder- og en elevrepræsentant fra hver skolebestyrelse samt formanden for Børne- og Uddannelsesudvalget. Medlemmer af Børne- og Uddannelsesudvalget kan deltage i samrådet. På møderne drøftes spørgsmål om det skolernes vilkår og udvikling.

⁴ Jf. Byrådsbeslutning 16/12 2013

Kapitel 4: Ikrafttrædelse- og ændringsbestemmelser

§ 21

Denne vedtægt træder i kraft xx.xx.201x

Stk. 2. Det tilkommer Byrådet at fortolke denne vedtægt og nærmere afgøre, hvorledes dens bestemmelser skal gennemføres i de enkelte tilfælde.

Stk. 3. Ændringer af styrelsesvedtægten og tilhørende bilag kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Godkendt af Byrådet den xx. xx 201x

Bilag til Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunes skoler

Bilag 1: Delegationsplan

B=beslutter, I=indstiller, U=udtaler

	Byråd	Økonomi-udvalg	B&U-udvalg	Centerchef	Skolebestyrelse	Skoleleder
Styrelsesvedtægten	B	I	I		U	
Skolevæsenets samlede budget	B	I	I		U	
Skolens eget budget					B	I
Fastsættelse af kommunens skolestruktur	B	I	I	I	U	
Læseplaner			B			
Ferieplan			B		U	
Overordnet planlægning af skoleåret				B		
Indvendig vedligeholdelse						B
Udviklingsarbejder			B		U/I	
Dispensation fra lokalpolitisk beslutning om elevtal på klassesdannelsestidspunktet			B	I		
Beslutning om, at der foreligger særlige tilfælde, der kan begrunde mere end 28 elever i en klasse	B	I	I	I		
Ansættelse af skoleleder				B	I	
Ansættelse af pæd. personale					I	B
Ansættelse øvrigt personale						B
Forflyttelse, uansøgt				B		U/I
Forflyttelse, ansøgt				B		U
Uansøgt afsked, ledere, tjenestemænd		B		I		
Uansøgt afsked, ledere, overenskomstansatte				B		
Uansøgt afsked, øvrigt personale, tjenestemænd		B		I		U
Uansøgt afsked, øvrigt personale, overenskomstansatte				B		I

	Byråd	Øko/ LPO	B&U- udvalg	Center- chef	Skole- bestyrelse	Skole- leder
Orlov og tjenestefrihed med løn (min. 1 måned)				B		U
Orlov og tjenestefrihed uden løn, skoleledere/leder UH				B		
Orlov og tjenestefrihed uden løn				B		I
Henvielse af elever til anden skole				B		
Omfang af undervisning for tosprogede elever			B			
Supplerende støtteundervisning til tosprogede elever				B		
Organisering og omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand på den enkelte skole					B	I
Elevtransport				B		
Tilsyn med opfyldelse af undervisningspligten						B
Tilsyn med hjemmeunderviste børn						B
Iværksættelse af syge-og hjemmeundervisning						B
Trafikfarlige skoleveje			B			
Udbydelse af linjer på skolen og beslutning om indhold af disse					B	I
Valgfag. Både nye og eksisterende, hvor der er beskrevet mål m.m.					B	I
Behandling af klager i forbindelse med mobning				B		
Skolens interne organisering					B	B

Bilag 2: Skolebestyrelsernes sammensætning

Skole	Helsingør skoledistrikt					
	Gurrevej	Byskolen	Kongevej	Nordvest	Nygård	Samlet
Forældre	2	2	2	2	1	9
Elever	1	1		1		3
Medarbejder						2
Lokale erhvervsliv Ungdomsuddannelses- institutioner Lokale foreninger						2
Flertal af forældrerepræsentanter						
Bestyrelse						16

Skole	Snekkersten skoledistrikt				
	Borupgård	Rønnebær Alle	Snekkersten	D og L- klasser	Samlet
Forældre	2	2	2	1	7
Elever	1	1	1		3
Medarbejdere					2
Lokale erhvervsliv Ungdomsuddannelses- institutioner Lokale foreninger					2
Flertal af forældrerepræsentanter					1
Bestyrelse					15

Skole	Espergærde skoledistrikt					
	Espergærde	Mørdrup	Tibberup	Grydemose	Team V	Samlet
Forældre	2	2	2	2	1	9
Elever	1	1	1	1		4
Medarbejdere						2
Lokale erhvervsliv Ungdomsuddannelses- institutioner Lokale foreninger						2
Flertal af forældrerepræsentanter						
Bestyrelse						17

Skole	Hellebækskolen		
	Hellebæk	Apperup	Samlet
Forældre	2	2	4

Elever	2		2
Medarbejdere			2
Lokale erhvervsliv Ungdomsuddannelses- institutioner Lokale foreninger			2
Flertal af forældrerepræsentanter			3
Bestyrelse			13

Skole	Hornbæk Skole	
afdeling		Samlet
Forældre		7
Elever		2
Medarbejdere		2
Lokale erhvervsliv Ungdomsuddannelses- institutioner Lokale foreninger		2
Flertal af forældrerepræsentanter		
Bestyrelse		13

Tikøb Skole, SFO og Familiehuset har fælles bestyrelse iht. Folkeskoleloven § 24 a og Dagtilbudsloven. Lokale erhvervsliv, Ungdomsuddannelses-institutioner, lokale foreninger er ikke repræsenteret i denne bestyrelse.

Tikøb Skole	Skole	Dagtilbud	Samlet
Forældre til børn i folkeskolen	4		4
Forældre til børn i dagtilbuddet /klub		3	3
Elever	2		2
Medarbejdere ved folkeskolen	2		2
Medarbejder ved dagtilbuddet 1 dagtilbud 1 klub		2	2
Bestyrelse			13

Bilag 3: Overordnede politikker, mål og principper for skoleområdet

Med den politiske aftale i Folketinget af 7. juni 2013 om et fagligt løft af folkeskolen er der fastsat en række nationale mål og resultatmål for folkeskolen. Disse mål og resultatmål er et centralt udgangspunkt for den opfølgning, der skal ske på alle niveauer i forhold til elevernes faglige niveau og er derfor også retningsgivende for byrådets arbejde for at højne kvaliteten i kommunens skoler. Opfyldelsen af målene sigter mod, at eleverne opnår et højere fagligt niveau, når de forlader folkeskolen – herunder at flere elever opnår karakteren 2 i dansk og matematik – samt at folkeskolen i højere grad understøtter opfyldelsen af målsætningen om, at 95 % af en ungdomsårgang gennemfører mindst en ungdomsuddannelse.

Helsingør Kommune arbejder ud fra et målhierarki på skoleområdet, hvor det 21. århundredes kompetencer udgør en overligger for arbejdet i skolerne. Det 21. århundredes kompetencer indebærer, at skolerne danner og uddanner børn og unge til et fremtidigt samfund, hvor kompetencer ud over de fagfaglige kompetencer vil blive efterspurgt. Sådan har skolens opgave altid været, men forandringerne i samfundet betyder:

- at eleverne i deres voksenliv vil skulle bestride job, der ikke kendes i dag,
- at de skal kunne anvende teknologier, der ikke er opfundet endnu, og
- at de skal kunne løse problemer, som samfundet ikke kender til endnu.

Det betyder, at skolen ud over kompetencer i læsning, skrivning, matematik, teknologi m.m., også skal give elever kompetencer inden for andre områder. Det 21. århundredes kompetencer kan blandt andet være samarbejde, problemløsning, kritisk tænkning, læring i fællesskab, projektarbejde, eleven som producent og en undersøgende tilgang til læring.

21. århundredes kompetencer

Nationale mål

Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, som de kan.

Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.

Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

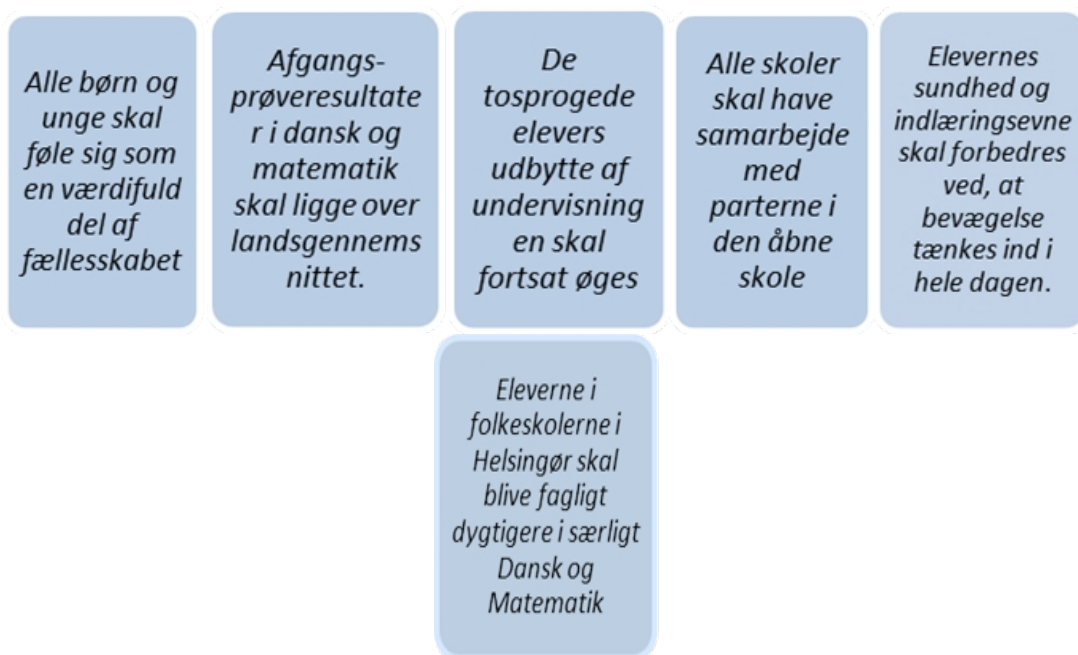
Nationale resultatmål:

- Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år

- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år.

- Elevernes trivsel skal øges.

Lokale mål



I Helsingør Kommune er der på baggrund af reformen blevet vedtaget en række principper og handleplaner for udviklingen af "Fremtidens folkeskole i Helsingør Kommune".⁵

Principperne og handleplanerne indbefatter

- indgåelse af partnerskab mellem skoler og klubber,
- mål for den åbne skole, som indbefatter følgende:
 1. Elevernes kreativitet og fantasi skal stimuleres. Alle elever skal gennem hele deres skoletid have kunstneriske oplevelser inden for billedkunst, litteratur, musik og scenekunst. Det sker bl.a. gennem udstillinger, møder med kunstnere, forfatterarrangementer, skolekoncerter og teaterforestillinger.
 2. Elevernes fællesskabsfølelse og evne til at tænke nyt skal stimuleres. Alle elever skal gennem hele deres skoletid have oplevelser inden for kultur, natur og videnskab. Det sker bl.a. gennem koordinerede tilbud og individuelle forløb, hvor de lokale natur- og kulturinstitutioner og museer inddrages som samarbejdspartnere og læringsrum.
 3. Elevernes lyst til motion og viden om de forskellige foreningsmuligheder skal øges. Alle elever skal gennem hele deres skoletid møde idræts- og foreningslivet. Det sker bl.a. gennem samarbejder mellem lokale idrætsforeninger og andre udvalgte foreninger.
 4. Elevernes entreprenørskab og viden om, hvad fagene kan bruges til på arbejdsmarkedet skal styrkes. Alle elever skal gennem deres skoletid møde erhvervslivet. Det sker bl.a. gennem samarbejder med lokale iværksættere, virksomheder og erhvervsorganisationer.

⁵ [http://kilden2.helsingor.com/Centre/DS/fremtidensfolkeskole/Inspirationsmateriale/Høring%20-%20Fremtidens%20Folkeskole%20\(høringsmateriale%2024%2010%2013\).ppt.pdf](http://kilden2.helsingor.com/Centre/DS/fremtidensfolkeskole/Inspirationsmateriale/Høring%20-%20Fremtidens%20Folkeskole%20(høringsmateriale%2024%2010%2013).ppt.pdf)

5. For at skabe sammenhæng i elevernes dag samt børne- og ungdomsliv skal alle elever gennem deres skoletid møde SFO, klub, ungdomsskole, ungdomsuddannelserne og andre uddannelsesinstitutioner. Det sker bl.a. gennem et tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger, partnerskaber med den lokale klub og ungdomsskole, gennem brobygning og samarbejde med ungdomsuddannelser, f.eks. så ungdomsuddannelser får mulighed for at lave undervisningsforløb i udskolingen.

Sammenhængende børne- ungepolitik

Alle kommuner skal i henhold til Servicelovens § 19 have en Sammenhængende Børnepolitik. Formålet er at sikre sammenhæng mellem det generelle og det forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Helsingør Kommunes Sammenhængende Børne- Ungepolitik relaterer til Helsingør Kommunes Vision 2020 og den skal bidrage til at skabe størst mulig livskvalitet for borgerne og sikre livslang læring for børn, unge og voksne.

[Sammenhængende børne- og ungepolitik](#)

(vedtaget i Børne- og Uddannelsesudvalget 13.11.2014 (Sagnr. 14/10472))

Inklusion⁶

Helsingør Kommunes inklusionspolitik, som trådte i kraft 1/8 2014, bygger på fælles værdier:

- Alle børn og unge har ret til at blive medregnet, at opleve samhørighed, at kunne bidrage til og have udbytte af de fællesskaber, som de indgår i
- Kommunens professionelle tager ansvar og møder alle børn og unge inkluderende, og tager udgangspunkt i de kompetencer børn og unge har
- De inkluderende fællesskaber er børn og unges "øveplads" for deres videre liv i det inkluderende samfund.

6

http://kilden2.helsingor.com/Centre/DS/inklusion_saadangoervi/_layouts/WordViewer.aspx?id=/Centre/DS/inklusion_saadangoervi/Documents/Inklusion2016.%20Endelig%20version.doc&Source=http%3A%2F%2Fkilden2%2Ehelsingor%2Ekom%2FCentre%2FDS%2Finklusion%5Fsaadangoervi%2FSider%2Fdefault%2Easpx&DefaultItemOpen=1

Bilag 4: Skolestruktur

Der er seks skoledistrikter i Helsingør Kommune. 4 skoler har mere end en afdeling.

Oversigt over skolerne i Helsingør Kommune

Skole	Adresse	Klassetrin	Andre funktioner udover almenundervisning
Espergærde Skoledistrikt	3060 Espergærde		
Espergærde Skolen	Stockholmsvej 10,	0.-6. klasse	
Grydemoseskolen	Grydemosevej 2	0.-6. klasse	Team V*
Mørdrupskolen	Rugmarken 1A	0.-6. klasse	
Tibberupskolen	Idrætsvej 19	7.-9. klasse	
Hellebækskolen	3140 Ålsgårde		
Apperupskolen	Skolevej 2	0.-2. klasse	
Hellebækskolen	Skåningevej 11	3.-9. klasse	
Helsingør Skoledistrikt	3000 Helsingør		
Byskolen	Marienlyst Allé 2	3.-9. klasse	
Skolen ved Gurrevej	Skolealléen 2B	0.-5. klasse	
Skolen ved Kongevej	Trækbanen 18	0.-2. klasse	
Nordvestskolen	Blichersvej 121	6.-9. klasse	Modtageklasser Specialklasser
Nygård Skole	Hellebækvej 44	0.-9. klasse	Specialtilbud**
Hornbæk Skole	Søren Kannesvej 6, 3100 Hornbæk		
Snekkersten Skoledistrikt	3070 Snekkersten		
Borupgårdskolen	Smakkevej 2	0.-6. klasse	Specialtilbud***
Skolen ved Rønnebær Allé	Egevænget 6	7.-9. klasse	
Snekkersten Skole	Klostermosevej 9	0.-6. klasse	
Tikøb Skole	Præstegårdsvej 21, 3080 Tikøb	0.-6. klasse	

* Team V er et skoleafsnit med elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

** Nygård Skole er en specialafdeling for elever med autismspektrumsforstyrrelser

*** Snekkersten Skoledistrikt har to specialafdelinger: D-klasserne er en specialafdeling for elever med ADHD og L-klasserne er en specialafdeling, som fungerer som behandlingskole.

Der er indgået partnerskabsaftale mellem Hellebækskolen og Hornbæk Skole. Vedtaget i Byrådet d. 14.09.2017. (Sag 17/11424)

Der er indgået partnerskabsaftale mellem Espergærde Skole og Tikøb Skole. Vedtaget i Byrådet d. 30.05.2016. (Sag 16/8950)

Bilag 5 Indskrivning og optagelse af elever samt valg af skole

Indskrivning til børnehaveklasse

Der afholdes årligt informationsmøder på skolerne om skolestart og indskrivning. Indskrivning af elever til børnehaveklasse sker digitalt.

Jf. Folkeskolelovens § 36 stk. 3 om frit skolevalg kan forældre få deres barn optaget på en anden skole end distriktsskolen, såfremt der er ledige pladser i de oprettede klasser. Se under "valg af skole".

Børn af grænsearbejdere, hvor den ene eller begge forældre arbejder i nabolandet, er også omfattet af lov om frit skolevalg.

Klassekvotient

Den maksimale klassestørrelse ved klassesdannelse er på 24 elever pr. klasse gældende for børnehaveklassen dannet i 13/14 og med efterfølgende udrulning nedefra. (dvs. i skoleåret 2014/15 gælder det for 0. og 1. klasse og i skoleåret 2015/16 for 0., 1. og 2. klasse osv. Øvrige klassetrin har maksimalt 28 elever i klasserne med mulighed for dispensation til 30)

For at sikre, at der er plads til elever, der kunne komme til i løbet af skoleåret, uden at der skal oprettes nye klasser er der mulighed for at have op til 26 elever i hver klasse.

Valg af skole

Ifølge loven har forældrene frit skolevalg under hensyntagen til skolestrukturen og de lokale retningslinjer om frit skolevalg.

Børne- og Uddannelsesudvalget har vedtaget retningslinjer på sit møde 29. august 2005: Ifølge disse har eleven altid krav på optagelse på distriktsskolen. Skolen har ret til ikke at optage elever uden for eget skoledistrikt, hvis den gennemsnitlige klassestørrelse på årgangen er 21 (ved en grænse på 24 elever i klassen)/25 (ved en grænse ved 28 elever i klassen) eller derover.

Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser, skal optagelse finde sted efter følgende retningslinjer:

- Kommunens borgere går altid forud for borgere fra andre kommuner
- Søskende til elever på skolen går forud for andre
- Nærmere boende elever går forud for fjernere boende
- Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til prioritetsorden

Den enkelte skolebestyrelse for distriktsskoler med flere matrikler fastsætter principper for optagelse på matriklerne. Disse findes beskrevet på skolernes hjemmesider.

Bilag 6: Tildeling af ressourcer

Med virkning fra 1. januar 2019 justeres skolernes tildelingsmodel. Justeringen betyder, at 75 pct. af skolernes basisbudget tildeles på baggrund af elevtal og 25 pct. af skolernes basisbudget tildeles på baggrund af en række socioøkonomiske kriterier. I forbindelse med justeringen af tildelingsmodellen er de socioøkonomiske kriterier opdateret til at omfatte en bredere gruppe af kriterier.

I tillæg til basisbudgettet modtager skolerne en række skolespecifikke bevillinger til eksempelvis idrætsklasser, modtagerklasser m.v. samt personalespecifikke bevillinger eksempelvis budgetregulering i forbindelse med stillingskift mellem tjenestemænd og overenskomstansatte.

Midler til finansiering af segregerede elever tildeles som en del af basisbudgettet.

Skolernes budget reguleres årligt på baggrund af ændringer i elevtallet og eventuelle lovændringer eller besluttede besparelser/servicereduktioner.

Tikøb skole er ikke med i tildelingsmodellen fra skoleåret 2013/14 og fra 1. januar 2019 får Hornbæk Skole ligeledes tildelt en fast budgetramme.

Bilag 7 Organisering af undervisningen

Antal skoledage

Et skoleår udgør 200 skoledage for eleverne.

(Byrådsbeslutning 16.12.2014 (sag nr. 13/12652))

Elevernes undervisningstid

Fordelingen af den enkelte skoles samlede årlige timetal foretages af skolens ledelse på baggrund af de principper og retningslinjer, som skolebestyrelsen fastlægger under hensynstagen til de ministerielle minimumstimetal samt andre fastsatte bestemmelser. I den pædagogiske selvforvaltning indgår dels fagenes fordeling på det enkelte klassetrin og som følge heraf eventuelt forslag til ændrede læseplaner, dels anvendelse af de timer, skolen har mulighed for at gennemføre ud over minimumstimetallet.

Dette giver bl.a. mulighed for, at der ved fagenes vægtning på de forskellige klassetrin kan tages hensyn til lokale ønsker, behov og muligheder. Ud over det her fastsatte minimum for eleverne skal fordelingen ske på grundlag af folkeskolelovens bestemmelser om fagenes placering på de enkelte klassetrin og under hensyn til læseplanerne og trinmål og slutmål.

Skolerne kan selv fastsætte de konkrete elevtimetal de enkelte uger fordelt på fagene, idet minimumstimetallene på årsbasis samt folkeskolelovens bestemmelser i øvrigt skal respekteres.

Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav for fagene

Timefordelingsplan	Klassetrin											
	Årsnorm i klokketimer	Bh.kl	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	I alt
Humanistiske fag												
Dansk (minimumstal)		330	300	270	210	210	210	210	210	210	210	2160
Engelsk (vejledende)		30	30	60	60	90	90	90	90	90	90	630
Tysk/fransk (vejledende)						30	60	90	90	90	90	360
Historie (minimumstal)				30	60	60	60	60	60	60	30	360
Kristendomskundskab (vejledende)		60	30	30	30	30	60	30			30	300
Samfundsfag (vejledende)									60	60		120
Naturfag												
Matematik (minimumstal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1350
Natur/Teknik (vejledende)		30	60	60	90	60	60					360
Geografi (vejledende)								60	30	30		120
Biologi (vejledende)								60	60	30		150
Fysik/kemi (vejledende)								60	60	90		210
Praktisk musiske fag												
Idræt (vejledende)		60	60	60	90	90	90	60	60	60	60	630
Musik (vejledende)		60	60	60	60	60	30					330
Billedkunst (vejledende)		30	60	60	60	30						240
Håndarbejde & design samt madkundskab (vejl.)					90	120	120	60				390
Valgfag (vejledende)								60	60	60		180
Årligt timetal (minimum)	600	750	750	780	900	930	930	960	960	930		8490 inc. bhkl.
Årlig undervisningstid (minimum) inkl. pauser	1120	1120	1120	1120	1200	1200	1200	1320	1320	1320		

Undervisningsministeriet har fastsat et årligt minimumstimetal i klokketimer dels for undervisningstiden inklusive pauser og dels for de fagdelte undervisningstimer eksklusive pauser. Dette gælder fra bh.kl. til 9. kl..

Herudover er der fastsat en række minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie. Der skal undervises i et fag i de år, hvor der i oversigten er anført vejledende timetal.

Svømmeundervisning

Alle elever i 3. og 4. klasse modtager svømmeundervisning 2 x 1 time om dagen i 2 uger, i alt 20 timer, fordelt på 1 uge i 3. klasse og 1 uge i 4. klasse.

Undervisningen gives af ekstern udbyder og foregår i Helsingør Svømmehal.

(Vedtaget som en del af budgetforlig 2016. Sag 15/26244)

Undervisning af tosprogede elever

Dansk som andetsprog:

Nytilflyttede ikke-dansktalende elever:

For at give eleverne de bedste forudsætninger for hurtigt at erhverve sig danskundskaber og gode udviklingsmuligheder indskrives eleverne i indskolingen på distriktsskolen med sprogstøtte.

Elever på mellemtrinnet starter i kommunens modtageklassetilbud på Nordvestskolen

De internationale ungdomsklasser er for nyankomne unge fra 14-18 år, der skal lære det danske sprog, kultur og historie samt trænes i medborgerskab.

Principper for arbejdstilrettelæggelsen for lærerne på folkeskolerne fra 1. august 2014

Byrådet har den 16. december 2013 vedtaget følgende:

- Arbejdstiden placeres normalt på hverdage, mandag - fredag i dagtimerne.
- Arbejdet foregår på skolen i arbejdstiden, medmindre andet aftales konkret mellem medarbejder og ledelse.
- Der udarbejdes en fælles ferieplan for skoleåret, der fortsat tager udgangspunkt i 40 ugers undervisning.
- Placering og tilrettelæggelse af undervisningsdage, arbejdsdage, 0-dage, feriedage og søgnehellidage besluttet på fællesadministrativt niveau (centerniveau).

Byrådet ønsker, at der bliver skabt den nødvendige fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen på skolerne og herunder muligheder for lærernes hjemmearbejde. Flexibiliteten skal sikre en effektiv anvendelse af ressourcerne til gavn for elevernes læring, give tid til at tilpasse de fysiske rammer på skolerne, så de understøtter nye og ændrede arbejdsmæssige forhold for de ansatte samt give tid til de nødvendige tilpasningsprocesser/kulturforandringer på skolerne. Denne tilrettelæggelse skal ske i dialog mellem skolens formelle samarbejdsorganer, medarbejderne og ledelsen.

Det er i den forbindelse vigtigt for udvalget at pointere, at der naturligvis også i fremtiden vil være mulighed for at planlægge skole/hjemmsamarbejdet i eftermiddags- og aftentimerne og lærernes arbejdstid vil blive indrettet, så det kan lade sig gøre. Byrådet understreger, at forældresamarbejde er et fokusområde.

Børne- og Uddannelsesudvalget får en status på rammer og retningslinjer for tilrettelæggelse af arbejdet i skolerne i foråret/sommeren 2014, samt efter det 1. skoleår.

Center for Dagtilbud og Skoler samt skolelederne har som følge af Byrådets beslutning vedtaget følgende fælles principper:

- Lærerne er som udgangspunkt til stede på arbejdspladsen minimum 35 timer om ugen. Derudover er der en lederstyret pulje på 168 timer i skoleåret 2014/2015 til fordeling til af f.eks. forældremøder, skole-hjem samtaler, kurser, lejrskole og øvrige møder mv. Disse aktiviteter afholdes efter behov og aftale med lederen. Antallet af timer i den lederstyrede pulje udregnes fremadrettet ud fra den aktuelle årsnorm.
- Det drøftes i A-MED på de enkelte arbejdspladser, hvordan arbejdstiden fordeles fra mandag til fredag.
- Såfremt en lærer er på nedsat tid, aftales arbejdstiden individuelt mellem medarbejder og leder.
- Såfremt medarbejderen har behov for ekstraordinært at løse opgaver hjemmefra, aftales dette individuelt mellem medarbejder og leder.
- Alle medarbejdere får i god tid en individuel opgaveoversigt.
- Det daglige samarbejde i forbindelse med den nye sammenhængende skoledag samt planen for skolens arbejdsopgaver skal drøftes i A-MED inden ikrafttrædelsen.
- I skoleåret 2014/2015 afholdes ferie i uge 28, 29, 30 og 31 og 42. Fremadrettet defineres det ved at elevernes sommerferie starter sidste fredag i juni – lærernes sommerferie starter 1 uge efter og varer i 4 uger.
- 6. ferieuge afholdes i uge 7 i skoleåret 2014/2015 og fremover. Hvis 6. ferieuge ønskes udbetalt, arbejdes 37 timer på arbejdspladsen i uge 7

Principperne er den 6. februar 2014 drøftet med Helsingør Lærerforening.

Center for Skoler og Dagtilbud og skolelederne er enig med Helsingør Lærerforening i, at:

- Det er vigtigt at følge op på, om den enkelte medarbejder kan nå at udføre sine aftalte opgaver, inkl. forberedelsen. Derfor drøfter leder og medarbejder løbende status på dette.
- Skoleledelsen skal sikre, at den præsterede arbejdstid bliver registreret.
- Ved tilrettelæggelsen af arbejdet for medarbejdere med nedsat arbejdstid, bør der så vidt muligt tages hensyn til begrundelsen for den nedsatte arbejdstid. Det bør afspejles i undervisningsdelen, at man er deltidsansat. Dette gælder også ved aldersreduktion eller frikøb.

Der henvises i øvrigt til lov nr. 409 af 26.4.2013 om de nye arbejdstidsregler.

Bilag 7: Vidtgående specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Visitation

Visitation i Helsingør kommune består af to underudvalg:

- 1) Dagudvalget
- 2) Fælles Indsats og Drøftelse – (FID)

Dagudvalget visiterer efter Serviceloven, dagtilbudsloven og folkeskoleloven for børn fra 0 år til skolestart.

Visitation på skoleområdet sker efter Folkeskoleloven og Serviceloven i drøftelser gennem FID i et samarbejde mellem Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier.

Formålet er at få drøftet og koordineret en bekymring omkring et barn/en ung med henblik på at træffe en fælles beslutning om den rette indsats for barnet/den unge.

Skolelederens ansvar

Beslutning om at henvise en elev til specialpædagogisk bistand inden for skolens rammer træffes af skolens leder på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering.

Foreligger der ikke tilslutning fra forældrene, kan den specialpædagogiske bistand kun finde sted, hvis skolelederen finder det absolut påkrævet.

Skolens leder følger udviklingen hos elever, som modtager specialpædagogisk bistand og der skal mindst én gang årligt tages stilling til, om den specialpædagogiske bistand til fortsættes, ændres eller ophøre.

Hvis eleven skønnes at have behov for vidtgående specialundervisning i en specialskole, indstiller skolens leder i samråd med forældrene til drøftelse i "FID". Udgiften til specialskolen afholdes af distriktsskolen.

Specialskoler i Helsingør Kommune

H-klasserne:

H – klasserne er Helsingør Kommunes specialtilbud for normalt begavede elever med en autismspektrums-forstyrrelse.

D-klasserne:

ADHD-klasserne er et integreret skole- og fritidstilbud for normalt begavede elever med diagnosen ADHD.

L-klasserne - dagbehandlingstilbud:

Dagbehandlingstilbuddet er en folkeskole for normalt begavede børn, der har adfærds-, kontakt- og trivselsvanskeligheder.

Team V:

Team V er et skoletilbud for elever med vidtgående generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder.

Specialklasser:

Skoletilbud til børn med generelle indlæringsvanskeligheder i et omfang, så barnet end ikke med omfattende støtte vil kunne følge undervisningen i en almindelig klasse. Specialklasserne i

Helsingør Kommune er besluttet nedlagt og er derfor under udfasning. Elever med generelle indlæringsvanskeligheder skal fremadrettet inkluderes i almenskolen.

Next Step:

Next Step er en del Helsingørs Kommunale 10.klasse. og indeholder 2 spor for unge med indlæringsvanskeligheder op til 18 år.

Den kombinerede Ungdomsuddannelse:

KUU er en praktisk erhvervsassistent uddannelsen for unge fra 15-25 år, som FGU afløser ved skoleåret 2019/20.

KUP:

"Kommende Uddannelses Parate" er et tilbud for unge i personlige, sociale og faglige skole vanskeligheder fra 14-18 år. Tilbuddet er et heltidstilbud og omfatter normalt begavede elever i 8., 9. og 10. klasse.

Bilag 8: SFO

Helsingør Kommune har til hver skole tilknyttet et institutionstilbud til børn i indskolingen betegnet SFO - SkoleFritidsOrdning.

SFO'en er en del af skolens virksomhed og omfatter de almindelige regler for skolens styrelse. Byrådet fastsætter de overordnede mål og rammer for SFO-ordningerne.

Åbningstider/lukkedage: SFO'en har åbent fra klokken 6.30 til skolestart og igen fra skoledagens afslutning til klokken 17 undtagen fredag, hvor der lukkes klokken 16.

Faste lukkedage for SFO:

- De tre hverdage før påske
- Grundlovsdag
- Juleaftens- og nytårsaftensdag
- Uge 29 og 30
- en ekstra uge. (Besluttet af Byrådet 11/10 2010)

Bilag 9: Andre forhold

Rammeaftale for placering af konfirmationsforberedelsen fra 1. august 2014

I forbindelse med indførelsen af den nye skolereform fra den 1. august 2014, indgås nedenstående rammeaftale mellem Helsingør Kommune og Helsingør Domprovsti.

Der opfordres til, at der lokalt opnås enighed om placeringen af konfirmationsforberedelsen - mellem skoler og kirken/provsti.

Rammeaftalen gælder på følgende områder:

- Konfirmationsforberedelsen ligger på 8. klassetrin.
- Forberedelsen ligger i to sammenhængende lektioner – minimum 52 lektioner i alt, på en nærmere aftalt ugedag – fortrinsvis tirsdage eller torsdage.
- Placeringen af konfirmationsforberedelsen kan aftales lokalt mellem skole og præster. Såfremt der ikke kan opnås enighed, skal forberedelsen ligge i morgentimerne tirsdage eller torsdage kl. 8-10. Konfirmationsforberedelsen kan placeres om eftermiddagen mellem 14-16, hvis præsterne finder det nødvendigt.
- Der træffes en særlig aftale med de stedlige præster for elever i specialklasser el. lign.
- Det er kirken, der planlægger antallet af forberedelseshold og størrelsen af disse. Det er dermed ingen betingelse, at der oprettes klassehold.
- Kirken stiller faciliteter til rådighed for konfirmationsforberedelsen. Skolerne kan dog i helt særlige tilfælde stille lokaler til rådighed.
- Det tilstræbes, at tilmelding til konfirmationsforberedelsen finder sted inden den 1. marts.

(Sagsnr. 14/19338)

Uddannelsesvejledning i skolen

UU-Øresund giver vejledning om overgangen til ungdomsuddannelse til unge fra grundskolens 7. klasse til den unge fylder 25 år.

Skolernes lokaler

Skolernes lokaler udlånes under forudsætning af brugernes hensynsfule behandling af bygninger og inventar.

Der opkræves gebyr for brug af lokaler i henhold til kommunens tilskudsordning for aktivitetsområdet. Gebyret opkræves af Center for Kultur, Udvikling, Medborgerskab, Idræt og Turisme.

Der henvises i øvrigt til reglement for benyttelse af skolens lokaler.

Helsingør-Helsingborg-samarbejde

Strategien for Helsingør-Helsingborg-samarbejdet "En sammanbunden stad 2035" er vedtaget af Byrådet i Helsingør og Kommunefullmægtige i Helsingborg.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal sikre, at der årligt indsendes en handleplan til HH-samarbejdet, som beskriver hvorledes skolesamarbejdet bliver udmøntet det efterfølgende år.