

# Referat af møde i Skolebestyrelsen

Onsdag d. 7. november 2018 fra 19.00 – 21.30 på Nordvestskolen.

Dirigent: Seema S. Wrisberg

Afbud:  
Lone Hafdell, Leif Nisse, Stig Johansen

Suppleant for Lone Hafdell:  
Carsten A. Hansen, GU

Til stede:  
Jan Dahlgaard, Carsten A. Hansen, Britt Rudkilde, Sebastian Ekelund, Per Brandsborg, Mette Marie Munch-Petersen, Seema S. Wrisberg, Signe Hakmann Jensen (elevrådsformand NV), Louis Hochmuth (elevrådsformand SiB), Anders Pilgaard, Kari Jørgensen

Ikke mødt:  
Dalia Abou Nawfal, Camilla Nissen, Silas Drejer

---

## 1. Rammer for skolebestyrelsens arbejde – punkt til orientering og drøftelse (ca. 30 min.)

Lene Tetzlaff-Petersen fra Center for Dagtilbud og Skoler

### Referat:

Lene Tetzlaff-Petersen gennemgik rammerne for skolebestyrelsens arbejde. Dias fra hendes oplæg er vedhæftet.

---

## 2. Præsentation af Nordvestskolen – punkt til orientering og drøftelse (maks. 50 min.)

Ledelsen på Nordvestskolen, Daglig Pædagogisk Leder Søren Pedersen og Pædagogisk Afdelingsleder Leo Bilgrav Nielsen deltager i dette punkt.

### Referat:

Søren Pedersen og Leo Bilgrav Nielsen gennem tankerne bag og indholdet i en udviklingsplan for Nordvestskolen. Lærerne er inddraget i arbejdet. Der arbejdes både med faglighed, relationer, og hvordan vi styrker Nordvestskolens brand. Skal der mon arbejdes med et nyt navn til skolen?

---

## 3. Forældreinvolvering – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Resonans deltager i dette punkt.



**Referat:**

Resonans var forhindret i at deltage, men Kari afholdt telefonmøde med konsulenten onsdag eftermiddag.

Der er indtil nu planlagt to møder hvor Resonans deltager, et med ledelsen (skoleleder og souschef) den 14/11, og et med arbejdsgruppen (Brit, Jan, Anders og Kari) den 27/11.

Sporet vi følger handler om tættere dialog og samarbejder med forældre, herunder kommunikationsplatform (Intra bliver til Aula), og hvordan vi får etableret et tættere og meningsfuldt samarbejde mellem forældre og skole, muligvis med at sætte spot på arbejdet med kontaktførelse. Hvis skolen ønsker mere fokus på og højere kvalitet ind i kontaktførelsesarbejdet, kræves tydelige rammer for dette arbejde. Det skal være nemt at finde ud af, hvad der forventes.

Tanker, idéer og mulig workshop for skolebestyrelsen bliver aftalt på mødet i arbejdsgruppen.

Skolebestyrelsen foreslår, at vi evaluerer den indsats i at styrke samarbejdet med kontaktførelserne på Skolen i Bymidten, og evt. interviewer Afdelingsleder Mette Witt Rantzau som har haft ledelse på denne indsats.

Skolebestyrelsen drøftede ganske kort, hvad der mon skal til for at skolen kan konkurrere med andre arrangementer og opgaver i forældrenes fritid. Et synspunkt var, at forældrene muligvis er trygge og glade i forhold til skolens arbejde, og derfor kun ser relevansen i de helt nære ting.

---

**4. Kommunikation og forventningsafstemning i skolebestyrelsen** – punkt til orientering, drøftelse og beslutning (ca. 30 min.)

Formanden har ordet.

**Referat:**

Hvordan vil vi samarbejde i skolebestyrelsen, og hvilke forventninger har vi til hinanden? Hvilke spilleregler og rammer skal vi have i skolebestyrelsen?

Skolebestyrelsen er enig om følgende:

- Saglighed – vi lytter til og respekterer hinanden.
- God og ordentlig tone.
- Vi behandler sager på møderne, og ikke på mails eller uden for møderne.

Formanden prioriterer i punkterne som sættes på dagsorden, og vurderer hvorvidt der er punkter der hører sammen og dermed ikke står særskilt på dagsorden. Formanden prioriterer også i forhold til hvor mange punkter som kan nås på mødet, og hvilke punkter som evt. overføres til næste møde.

Det er afgørende at vi alle viser hinanden tillid, og holder os til sagen.

Det er udelukkende Formanden som udtaler sig til eks. pressen på skolebestyrelsens vegne.

**5. Forretningsorden** – punkt til orientering, drøftelse og godkendelse (ca. 5 min.)

Se vedhæftede bilag.

**Referat:**

Punktet udsat, da skolebestyrelsen ikke er beslutningsdygtig.

---

**6. Meddelelser (fra elevrepræsentanter, ledelsen, medarbejderrepræsentanter, formanden, forældrerepræsentanter, Byråd)** – punkt til orientering (ca. 15 min.)

**Referat:**

Elevråd: Intet.

Ledelsen: 1) Der foretages trivselsmåling i Helsingør Kommune i disse uger, på alle niveauer. 2) Informationsmøde for kommende 0.kl. afholdes tirsdag den 13/11. 3) I denne og næste uge kommer alle elever fra 6.-8. årgang på Helsingør Skole, på workshop i Virtual Reality.

Medarbejderrepræsentanter: intet.

Formanden: Der er kommet en mail fra lærerne. Formanden sparrer med skoleleder i forhold til et svar.

Forældrerepræsentanter: Intet.

Byråd: Intet

---

**7. Evt.** – punkt til orientering (ca. 5 min.)

**Referat:**

Intet.

---

**Datoer for de kommende skolebestyrelsesmøder: 14/1, 19/3, 24/4, 23/5**

Venlig hilsen

Jan Dahlgaard  
Formand for Skolebestyrelsen  
Helsingør Skole

Kari Jørgensen  
Skoleleder  
Helsingør Skole