

# **Registrering af fravær og håndtering af bekymrende fravær**

**Retningslinjer for skolerne i Helsingør Kommune**

## Indhold

|  |   |
|--|---|
| Forord .....   | 3 |
| Læsevejledning .....   | 3 |
| Viden om elevfravær .....  | 4 |
| Ideer og inspiration til arbejdet med elevfravær .....             | 5 |
| Lovgivning.....  | 5 |
| Registreringspraksis.....  | 6 |
| Hvornår er der grund til bekymring?.....                           | 7 |
| Hvem skal have besked, når en elev ikke kommer i skole?.....       | 8 |
| Når det vurderes, at der skal sendes en underretning.....          | 8 |
| Fælles sprog.....  | 9 |
| Årshjul for registrering og generel opfølgning på elevfravær ..... | 9 |

## Forord

Skolen byder på 10 vigtige år i børnenes liv. De bruger en stor del af deres hverdagsliv i skolen, og det er gennem uddannelse, at vi kan sikre lige muligheder og indflydelse på eget liv for børnene.

Det er betydningsfuldt at klare sig godt i skolen. Det er den eneste faktor, der er konsekvent forbundet med positive udfald i forhold til at styrke børnenes chancer for at lykkes i livet.<sup>1</sup> Forskningen peger også på, at hvis børnene oplever nederlag i skolen, bliver det lagt oven på andre risikofaktorer i deres liv.<sup>2</sup>

Det er et fælles ansvar at skabe skoleliv for børn og unge, hvor de lykkes som elever og som hele mennesker, der skal videre i livet med tro på sig selv og lyst til at lære mere. Når det sker, kommer børn og unge gerne i skole.



Det samlede elevfravær i Helsingør Kommune i skoleåret 2017/2018 var 7,2 %, hvor landsgennemsnittet i samme skoleår var 6 %. I forhold til ulovligt fravær ligger Helsingør Kommune også over landsgennemsnittet i skoleåret 2017/2018 med 1,9 %, hvor landsgennemsnittet var 1,0 %.

Der er rundt om i Danmark generelt stor forskel på, hvordan højt fravær bliver defineret, samt hvornår og hvordan der skal sættes ind. I Helsingør Kommune er holdningen, at alle børn skal i skole hver dag.

Retningslinjerne her skal sikre fælles procedure og ensartethed i forbindelse med registrering og håndtering af bekymrende fravær hos eleverne i Helsingør Kommunes skoler. Alt sammen med henblik på at nedbringe fraværet og skabe de bedste betingelser for alle børn.

## Læsevejledning

I det følgende kan du finde information om, hvordan du som lærer og leder i skoler og på specialskoler skal forholde dig i forhold til at arbejde med at nedbringe elevens fravær. Disse

---

<sup>1</sup> Bo Vinnerljung "Oplæg Socialstyrelsen" November 2015

<sup>2</sup> Bo Vinnerljung "Oplæg Socialstyrelsen" November 2015

retningslinjer er blevet til for at sikre, at vi i Helsingør Kommune skaber rammer for god skolegang for alle elever.

Du finder:

- Inspiration til indsatser i forbindelse med at nedbringe elevers fravær.
- Et skema, der beskriver, hvordan der skelnes mellem forskellige former for fravær, og hvem der har ansvaret for at registrere fraværet.
- Retningslinjer, der beskriver, hvordan du skal forholde dig, når elever ikke møder op i skolen. Både ved sygdom, ekstra fri og ved ulovligt fravær.
- Et indblik i det teoretiske grundlag for hvorfor og hvordan, der skal arbejdes med elevers fravær, og hvad der især er vigtigt for, at eleverne kommer i skolen igen, når det først er blevet svært.
- Information om hvem der skal have besked, når en elev ikke møder i skole.

## Viden om elevfravær

Fravær i folkeskolen kan være et symptom på mangeartede udfordringer i forbindelse med at gå i skole. Det kan være udfordringer på skolen, i klassen eller for den enkelte elev. Årsagerne til fraværet er ofte meget forskellig på tværs af eleverne og meget komplekse for den enkelte elev, og det kalder ofte på en intensiv og tværfaglig indsats at lykkes med at komme fraværet til livs.<sup>3</sup>

For eleverne kan fraværet handle om en eller flere af følgende udfordringer:

- Det sociale miljø i klassen. Det kan være konflikter mellem elever indbyrdes eller mellem elever og lærere.
- For stort fagligt pres, elevens manglende modenhed eller undervisning, der opleves kedelig og uden faglige udfordringer.
- Manglende opbakning fra forældre.<sup>4</sup>

I forbindelse med fraværsproblematikker er en systematisk praksis omkring registrering og opfølgning på elevernes fravær et vigtigt skridt. Som forebyggende praksis er arbejdet med positive læringsmiljøer på skolen en indsats, der kan være med til at mindske elevernes fravær.<sup>5</sup> Dette indebærer retningslinjer for hvornår og hvordan fravær registreres og hvordan der skal handles.

Der findes en række forebyggende indsatser for at nedbringe elevfravær. Det kan være generelle trivselsfremmende aktiviteter på skolen og i klassen, samt at sørge for et godt samarbejde med forældrene. Der kan sættes fokus på lærer-elev relationen, stærk klasseledelse, elevernes sociale kompetencer og en tæt dialog med forældre.

Hvis fraværsproblematikken forværres, er der behov for foregribende indsatser. Dette indebærer, at ressourcepersoner inddrages via Tværfagligt Forum med henblik på tværfaglig sparring i forhold til den enkelte elevs behov, både ved sammenhængende fravær og ved specifikke fraværsmønstre. Med sparring og inddragelse af forældre igangsættes indsatser,

---

<sup>3</sup> "Undersøgelse af hjemmeundervisning, fravær og børn uden undervisningstilbud". Rambøll for UVM 2018

<sup>4</sup> Skole og forældre

<sup>5</sup> "Undersøgelse af hjemmeundervisning, fravær og børn uden undervisningstilbud". Rambøll for UVM 2018

som kan være supplerende undervisning, tilbud om lektiehjælp, reduceret skema eller et samtaleforløb.<sup>6</sup>

I de tilfælde hvor disse tiltag ikke hjælper eleven tilbage i skole, ændres indsætserne til at have karakter af indgribende indsætser i forhold til eleven og evt. familien. Der kan være tale om indsætser under serviceloven, familieklasser, praktikforløb eller enkeltmandsundervisning i en kortere periode. I forbindelse med elevfravær er der særligt tre generelle pointer, der er væsentlige at holde sig for øje for at nedbringe fravær blandt elever:

- Et godt forældresamarbejde, hvor skole og forældre sammen bakker op om elevens skolegang
- Mulighed for tværfagligt samarbejde
- Et øget fokus på at igangsætte indsætser sammen med eleven, der fremmer et stabilt fremmøde uanset årsagen til fraværet.<sup>7</sup>

## Ideer og inspiration til arbejdet med elevfravær

Det kan være helt enkle greb, der kan hjælpe elever med at komme i skole. Andre elever har brug for mere hjælp og støtte for at kunne møde i skole hver dag.

Idéer til tiltag, der kan hjælpe elever med at komme i skole:

- Sørg for, at alle elever, forældre og ansatte er klar over, hvilke regler der gælder omkring fravær.
- Udpeg én person, der har ansvaret for at koordinere og følge op skolens indsats omkring fravær.
- Sørg for ensartet registrering af fravær.
- Send også en sms til udskolingseleverne selv, hvis de ikke møder op om morgenen.
- Inviter udskolingseleverne til en personlig samtale hurtigt.
- Mail til forældre om fravær en gang om ugen.
- Følg regelmæssigt op på elevernes fravær – fx en gang om måneden.
- Hav tæt kontakt i lærerteamet omkring elever med højt fravær og gennemførelse af samtaler i tilknytning til registreret fravær hos elever.
- Gør det synligt, at det er vigtigt at møde til tiden. Fx ved at læreren har fokus på at sige godmorgen til alle elever.
- Indfør en omsorgssamtale, hvor der udvises interesse for elevens ve og vel. Fx en opringning fra en omsorgsperson på elevens første sygedag.
- Etablér mentorordninger – lærere, vejledere og/eller elev-til-elev-mentorer<sup>8</sup>

## Lovgivning

Kommuner og skolers praksis i forhold til fravær reguleres i "Bekendtgørelsen om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen". Ifølge bekendtgørelsen har skoler pligt til at kontrollere elevernes fremmøde og registrere fravær ud fra tre på forhånd definerede kategorier: sygefravær (fravær på baggrund af elevens sygdom el. lign.), fravær med skoleledelsens tilladelse (eksempelvis ferie) og ulovligt fravær (fravær uden skoleledelsens tilladelse).

---

<sup>6</sup> "Undersøgelse af hjemmeundervisning, fravær og børn uden undervisningstilbud". Rambøll for UVM 2018

<sup>7</sup> "Undersøgelse af hjemmeundervisning, fravær og børn uden undervisningstilbud". Rambøll for UVM 2018

<sup>8</sup> "inspiration til ledere i folkeskolen og på ungdomsuddannelserne" fra "det er bedst, når alle er her". Emu.dk

Ved ulovligt fravær skal skolen kontakte forældrene og finde ud af, hvorfor eleven ikke er mødt op til undervisningen. Hvis det viser sig, at fraværet skyldes, at eleven har enten faglige eller sociale problemer i skolen, er det skolens pligt at forsøge at hjælpe eleven og forældrene med at få løst problemet.

## Registreringspraksis

Skolens personale fører dagligt elektronisk kontrol med elevernes fremmøde til undervisningen i fraværsregistrering i Tabulex/TEA:

- Indskoling – daglig registrering
- Melletrin – daglig eller lektionsvis registrering
- Udskoling – lektionsvis registrering

**Der skal angives en af følgende årsager til fraværet <sup>9</sup>:**

- 1. Fravær på grund af sygdom eller lignende**
- 2. Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed – eksempelvis ferie)**
- 3. Ulovligt fravær**

Begrundelserne af de forskellige typer fravær er efter lovgivningen. Se yderligere i "Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen" § 1.

| Arbejdsgang, når en elev ikke kommer i skole |  |   |
|--|--|---|
| Fraværstype                                  | Skolens/ forældrenes ansvar og opgave  | Hvornår   |
| Fravær på grund af sygdom                    | Klasselæreren fører kontrol med elevernes fravær.<br><br>Forældrene skal give besked om sygdom ved første sygedag.   | Ved sygdom i mere end to uger kan der indhentes lægeattest. <sup>10</sup> |
| Fravær med skolelederens tilladelse          | Forældrene skal anmode om ekstraordinær fravær.<br><br>Skolelederen kan give tilladelse til ekstra fri/ferie på baggrund af en konkret vurdering, hvor elevens behov for ekstra fri sammenholdes med afbrækket i undervisningen. |   |
| Ulovligt fravær                              | Skolen sender en SMS til forældrene om elevens fravær.   | Skolen tager kontakt til forældrene efter en dag/følger op på SMS'en.     |

<sup>9</sup> § 1 i Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

<sup>10</sup> Folkeskolelovens § 39, stk. 2 .... Skyldes udeblivelsen sygdom af mere end 2 ugers varighed, kan skolens leder forlange lægeattest herfor.

## Hvornår er der grund til bekymring?

VISO<sup>11</sup> peger på tre opmærksomhedspunkter i forhold til elevfravær.

- Mere end 25% fravær over de sidste 2 uger
- Mere end 10 dage hen over det sidste kvartal
- Vanskeligheder ved at deltage i klassens undervisning i en periode på 2 uger, herunder også, hvis eleven forlader klassen midt i lektionen.

| Handlemuligheder ved fravær   |   |   |
|---|---|---|
| Fraværsproblematik  | Lærerens opgave   | Lederens opgave   |
| <p><b>Indenfor 2 uger</b><br/>Hvis elevens fravær fortsætter uden respons fra forældre.</p> | <p>Efter tre sammenhængende fraværsdage kontakter klasselæreren forældrene med henblik på et møde om elevens fravær. Mødet skal afholdes inden for to uger.</p> <p><b>Klasselæreren er tovholder på følgende forløb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tale med eleven om årsagen til fraværet.</li> <li>• Invitere forældre og elev (afhængig af alder) til møde.</li> <li>• Afholde møde, hvor der udarbejdes aftaler for næste skridt for elevens fremmøde samt sørge for, at lærerteamet samarbejder om indsatserne.</li> <li>• Eleven inddrages i aftalerne i forhold til alder.</li> <li>• Klasselæreren afholder opfølgingsmøde.</li> </ul> | <p>Konkrete handleveje og indsatser aftales med skolelederen.</p>   |
| Handlemuligheder ved bekymrende fravær  |   |   |
| <p><b>Indenfor 4 uger</b><br/>Ved fortsat bekymring for elevens fravær.</p>                 | <p><b>Klasselæreren er fortsat tovholder på forløbet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere skolelederen</li> <li>• Igangssette indsatser, der kan sikre, at eleven møder mere stabilt i skolen samt mindske det faglige og sociale efterslæb.</li> <li>• Sørge for at lærerteamet samarbejder om indsatsen</li> </ul>   | <p>Indsatser aftales med skolelederen.</p> <p>Senest 3 uger efter eleven sidst har deltaget i undervisningen, skal skolen rette henvendelse til forældrene igen.</p> <p>Hvis der ikke har været kontakt med forældre eller elev i 3</p> |

<sup>11</sup> VISO står for Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation. VISO ligger under Socialstyrelsen.

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | sammenhængende uger, sendes en orientering via Kilden <sup>12</sup> som vil undersøge om barnet opholder sig i anden kommune eller udlandet. |
| <b>Indenfor xx uger</b><br>Ved fortsat bekymring for elevens fravær   | <b>Klasselæreren er fortsat tovholder på forløbet i forhold til eleven</b>  | Skolelederen samler de relevante parter med henblik på straks at få iværksat fælles indsats omkring barnet.                                  |
| Den nuværende struktur på et videre forløb er pt under forandring med henblik på at lave en hurtigere og mere handlingsrettet sagsbehandling. |   |  |
| Ved fortsat bekymrende fravær skal der pt laves en indstilling til dialogmøde i BUR, som ikke skal afvente TF                                 | På TF drøftes indsatser med henblik på, at eleven modtager den rette hjælp og støtte for at vende tilbage til skolen. |  |
|   | Problematikken kan indstilles til FID, når andre indsatser ikke hjælper eleven tilbage i skole.                       | Ved evt. yderligere bekymring for elevens fremmøde sendes en underretning til Familierådgivningen.   |

## Hvem skal have besked, når en elev ikke kommer i skole?

Helsingør Kommune ønsker at være på forkant med sager, hvor børns fravær over tre uger vækker bekymring. Det kan være sager, hvor der er konkret viden eller en formodning om, at børn opholder sig i en anden kommune eller i udlandet. Skolen skal indberette fravær til Borgerservice, som undersøger sagen ved mistanke om socialt bedrageri.

På Kilden ligger der en orienteringsblanket under emnefeltet "indberetninger" i menuen Information om børneområdet 0-18 år.

## Når det vurderes, at der skal sendes en underretning

I tilfælde, hvor personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv får kendskab til eller grund til at antage, at et barn eller ung har ulovligt fravær fra skole eller undlader at opfylde undervisningspligten, skal der ifølge Servicelovens §153 underrettes til Familierådgivningen i Helsingør Kommune. Der underrettes, når barnet eller den unge har været fraværende med ulovligt fravær mere end en måned. Underretninger sendes via blanket på Kilden til Familierådgivningens underretningspostkasse (se Kilden).

<sup>12</sup>

<https://kilden.helsingor.dk/centre/BID/borgerservice/HelSam/Lists/FravrsOrientering/NewForm.aspx?Source=https%3a//kilden.helsingor.dk/centre/BID/borgerservice/HelSam/Lists/FravrsOrientering/AllItems.aspx&RootFolder>



Når der sendes en underretning om elevfravær til Familierådgivningen forventes det, at skolen selv har forsøgt diverse tiltag for at komme i dialog med forældrene og barnet/den unge.

Skolen modtager en bekræftelse på, at underretningen er modtaget. Den første behandling af underretningen foretages af Modtageenheden. Her tages der stilling til behov for akut handlen indenfor 24 timer. Derefter behandles underretningen i distriktsteam, hvor forældrene vil blive inviteret til partshøring. I Familierådgivningen arbejdes der løsningsfokuseret og til partshøringen og øvrige samtaler med familien, både forældre og barnet/den unge, vil fokus være på at indgå aftaler og se hvordan der kan gøres mere af det, der fungerer for at sænke fraværet.

Hvis barnets/den unges fremmøde ikke forbedres kan der i yderste konsekvens varsles forældre pålæg, hvilket vil sige, at forældrene bliver trukket i børneydelserne.

## Fælles sprog

Helsingør kommune har valgt at arbejde med LØFT, som et fælles mind-set og metode for de professionelle på hele 0-18 års området.

LØFT – LøsningsFokuseret Tilgang – er et systemisk tankesæt, en måde at tænke og arbejde med muligheder og problemløsninger på.

De professionelle skal skabe et fælles billede af elevens zone for nærmeste udvikling. Hvad eleven kan, det eleven vil og er på vej til at kunne – altså elevens mål, motivation og ideal. Opgaven er at finde frem til de handlinger, der fungerer for eleven, fremhæve styrker og kvaliteter, og så understøtte disse handlinger ved at sætte mål og ønskelig fremtid for eleven.

Opgaven er også at skabe positive fortællinger om de handlinger, der understøtter elevens udvikling, så eleven får positive erfaringer og oplever sikre sejre.

## Årshjul for registrering og generel opfølgning på elevfravær

| <b>HVORNÅR</b>   | <b>HVAD</b>  | <b>HVEM HAR ANSVARET</b>   |
|--|--|--|
| Indskoling: Dagligt<br>Mellemtrin: Dagligt/lektionsvis<br>Udskoling: Lektionsvis | Elektronisk registrering af elever   | Klasselæreren eller læreren, der har eleven i den pågældende lektion |
| Dagligt  | SMS til forældre ved ulovligt fravær   | Fagsystem  |
| Hver måned   | Fravær gennemgås på klasseteammøde.<br><br>Der er en forpligtelse til at orientere ledelsen ved bekymrende fravær. | Klasselærer  |

|                                |   |                          |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| Hvert kvartal (4 gange årligt) | Skolelederen gennemgår fravær i klasserne og drøfter evt. bekymrende fravær med klasseteamet.<br>Der er et særligt fokus på indsatser i forhold til elever med bekymrende fravær. | Skoleleder               |
| 2 gange årligt                 | Data vedr. fravær drøftes ved kvalitetssamtalen mellem centerchef og skolens ledelse.   | Centerchef og skoleleder |
| Hvert 2. år                    | Data vedr. elevfravær indgår i kommunens kvalitetsrapport på skoleområdet som en del af Byrådet tilsyn med skolerne.  | Staben for Læring        |